令和５年度　福井県会計年度任用職員（パートタイム）募集のお知らせ

受付期間	令和６年３月１４日(木)～ 令和６年３月２５日(月)〈必着〉 （応募者多数の場合、期限前に締め切ることもあります。）
試験日	書類到着後、本人あて通知
採用予定日	令和６年４月１日(月)

福井県立南越特別支援学校
〒915-0024　越前市上大坪町３５－１－１
ＴＥＬ　０７７８－２７－６６００
ＦＡＸ　０７７８－２７－６６０１

１　募集概要

採用予定日	令和６年４月１日(月)
任用期間	令和６年４月１日から令和７年３月３１日まで (所属での面接および勤務成績に基づき連続２回まで更新される場合があります。)
職種	会計年度任用職員（パートタイム）
勤務場所	南越特別支援学校（越前市上大坪町３５－１－１）
業務内容	看護師（医療的ケア） （校内および校外活動において医療的ケアが必要な児童・生徒等の介助）
採用予定人員	１名

２　受験資格

(1) 看護師または准看護師の免許を保有している者

(2) 地方公務員法第１６条の欠格条項に該当しない者

ア　禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者

イ　福井県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

ウ　日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

３　試験の方法

受験者の人柄、性格等をみるために、個別面接を行います。

４　試験の日時および会場

(1)試験日時　　書類到着後、面接時間をお知らせします。

(2)試験会場　　福井県立南越特別支援学校（越前市上大坪町３５－１－１）

５　合格者の発表

受験者全員に合否の結果を通知するとともに、合格者に対しては、その後の手続き等についてご案内します。

６　受験手続

(1)申込方法　　「福井県会計年度任用職員（パートタイム）採用試験申込書」に必要事項を記入の上、提出（持参または郵送）してください。

(2)受験申込先　　〒915-0024　越前市上大坪町３５－１－１
福井県立南越特別支援学校　事務室

(3)受付期間　　令和６年３月１４日(木)～ 令和６年３月２５日(月)〈必着〉
※受付事務は、午前８時３０分から午後５時１５分まで
（ただし、土、日、祝日は除く。）

(4)注意事項　　・郵便により申し込む場合は、必ず書留郵便により行うものとし、３月２５日(月)までに到着したものに限り受け付けます。
・受験票は発行しません。

７　勤務条件

(1)勤 務 日　　土、日、祝日を除く平日のうち、シフト表により学校長が指定する日（原則週４日以内勤務）
※学年末等の長期休業中の勤務はありません。

(2)勤務時間　　〔勤務１〕８時５０分から１４時２０分まで（５．５時間）
〔勤務２〕８時５０分から１２時５０分まで（４時間）
〔勤務３〕１２時２０分から１５時２０分まで（３時間）
※〔勤務１〕から〔勤務３〕をシフト表により勤務
※休憩時間はありません。
※学校行事がある場合は、休日勤務になる場合があります。

(3)報　　酬　　時給１，４１０円
※期末手当（ボーナス）はありません。

(4)休　　暇　　・年次有給休暇　年間７日
※６か月継続勤務をした場合の付与日数です。
継続勤務年数に応じて付与日数が変わります。
・特別休暇：忌引休暇(有給)、夏季休暇(有給)、病気休暇(無給)など

(5)そ の 他　　・通勤費を別途支給
・健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用はありません。
・公務災害補償(または労働者災害補償保険)の適用あり。
・地方公務員法上の服務規定等の適用あり（秘密を守る義務、職務に専念する義務など）

８　試験結果の開示

この採用試験の結果については、福井県個人情報保護条例第２４条第１項の規定により、口頭での開示を請求することができます。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
当該採用試験に合格しなかった者（本人）	総合得点および総合順位	合否通知の到達日から１か月	福井県立南越特別支援学校事務室

○口頭による開示請求の手続き

開示請求する場合は、請求者本人（代理人は不可）が、以下いずれかを持参の上、午前８時３０分から午後５時１５分までの間に、福井県立南越特別支援学校事務室へお越しください。ただし、土、日、祝日は受付しておりません。

① 運転免許証
② 日本国旅券（パスポート）
③ 各種健康保険の被保険者証
④ 各種年金手帳等
⑤ 個人番号カード